

Format ini wajib diisi oleh anggota/pengelola usaha setiap bulan sebagai dasar penentuan **Bagi Hasil** kepada KMP BBS.

# LAPORAN KEUANGAN & BAGI HASIL BULANAN (LK-BHB)

Koperasi Multi Pihak Bali Bangkit Sejahtera (KMP BBS)

Periode Laporan: [Bulan] ..... [Tahun] 2026

## I. PROFIL USAHA & PENGELOLA

- Nama Unit Usaha: .....
- Nama Pengelola/Anggota: .....
- No. Anggota KMP BBS: .....
- Sektor Usaha: .....

## II. RINGKASAN TRANSAKSI (ARUS KAS)

Isi tabel berikut berdasarkan catatan harian/buku kas usaha:

No	Uraian Transaksi	Jumlah (Rp)
A	<b>TOTAL PENDAPATAN (OMZET)</b>	Rp. ....
	(Total seluruh penjualan dalam 1 bulan)	
B	<b>BIAYA-BIAYA OPERASIONAL:</b>	
1	Belanja Bahan Baku	Rp. ....
2	Gaji Karyawan	Rp. ....
3	Biaya Listrik, Air, & Pulsa	Rp. ....
4	Sewa Tempat / Pemeliharaan	Rp. ....
5	Biaya Pemasaran (Ads/Brosur)	Rp. ....

6	Biaya Lain-lain	Rp. ....
C	<b>TOTAL PENGELUARAN (B1+B2+B3+B4+B5+B6)</b>	<b>(Rp. .... )</b>
D	<b>LABA BERSIH (A - C)</b>	<b>Rp. ....</b>

### III. PERHITUNGAN BAGI HASIL (SETORAN KE KOPERASI)

Sesuai dengan kesepakatan dalam Surat Perjanjian Penyertaan Modal (SPPM):

- Porsi KMP BBS ( ..... % ) : Rp. ....
- Porsi Pengelola ( ..... % ) : Rp. ....

### IV. CATATAN PERKEMBANGAN USAHA

- Jumlah Transaksi/Konsumen: ..... orang/order.
- Kendala Operasional Bulan Ini: .....
- Rencana Perbaikan Bulan Depan: .....

### V. PENGESAHAN

Laporan ini dibuat dengan sebenar-benarnya sesuai kondisi riil di lapangan.

<b>Dibuat oleh (Pengelola),</b>	<b>Diterima oleh (Bendahara KMP BBS),</b>
( ..... )	( ..... )
Tanggal: .....	Tanggal: .....

**Digitalisasi:** format ini versi **Google Forms** dan aplikasi yang sudah disiapkan. Anggota tinggal memasukkan angka, dan sistem KMP BBS langsung menghitung otomatis nilai bagi hasilnya.